

Algemeen			
Open House procedure:	Ombouw hockeyveld 2 HCB en renovatie kunstgras voetbalvelden 8 en 9 BVV Barendrecht		
% SROI (minimaal 7 % van loonsom)	<i>Aanneemson x .. % SROI = SROI opgave</i> x .. % SROI = €		
protocol	2019		
startdatum		einddatum	
naam opdrachtnemer		Organisatie:	BAR-organisatie
adres		SROI-coördinator	Bets van Nugteren
contactpersoon SROI			
telefoonnummer		telefoonnummer	06-46986362
e-mail		e-mail	SROI@bar-orgbanisatie.nl
Profielkeuze			
<input type="checkbox"/> standaard <input checked="" type="checkbox"/> raamovereenkomst <input type="checkbox"/> maatwerk <input type="checkbox"/> anders, namelijk: _____			
Verloningsperiode			
<input type="checkbox"/> wekelijks <input type="checkbox"/> 4-wekelijks <input type="checkbox"/> maandelijks <input type="checkbox"/> anders, namelijk: _____			
Planning afspraken			
<ul style="list-style-type: none"> 			
Invulling Social Return			
<p>Op welke wijze gaat u invulling geven aan SR (vacatures, leerwerkplekken, stageplaatsen, het geven van trainingen etc) <i>inclusief een onderbouwing van de SROI opgave</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <p><i>Onderbouwing</i></p> <p>.....</p> <p><i>De kleine lettertjes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> De opdracht wordt (na gunning) door de SROI-coördinator aangemeld bij het SROI-registratiesysteem. In dit systeem dient u zelf de medewerkers op te voeren. Als bewijs dient aangetoond te worden tot welke doelgroep de medewerker(s) behoren. Aan het einde van de looptijd dient de SROI-opgave volledig te zijn ingevuld. Bij het niet of onvolledig invullen volgt een factuur voor het openstaande bedrag x 125%. 			
Ondertekening			
Opdrachtnemer:		Opdrachtgever	
naam ondertekenaar		naam ondertekenaar	
functie		functie	
datum		datum	
handtekening		handtekening	